

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLA SALA ESPOSITIVA
BIPIELLE ARTE**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/07/2020

Articolo 1: Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di terzi, espositori o organizzatori, dello spazio espositivo e per conferenze denominato "Bipielle Arte", sito in Lodi – Via Polenghi Lombardo, 13 di proprietà del Banco BPM e gestito dalla Fondazione Banca Popolare di Lodi.

Articolo 2: Generalità

La Fondazione può concedere l'uso dei locali di "Bipielle Arte"

- gratuitamente
- con richiesta di un rimborso spese
- in cambio di un'opera d'arte donata dall'espositore/organizzatore

secondo le modalità descritte nei successivi articoli, per mostre d'arte, di fotografia, di pittura, di scultura o altri supporti artistici, e/o per conferenze culturali, convegni, rappresentazioni teatrali, eventi, con una capienza massima di 50 persone.

Articolo 3: Richiesta e concessione

Le richieste dovranno pervenire alla Fondazione che, in caso di accoglimento, concorderà con l'espositore/organizzatore il periodo di utilizzo. All'espositore/organizzatore è fatto divieto di servirsi di "Bipielle Arte" per usi commerciali o comunque diversi da quelli indicati nella richiesta.

Articolo 4: Oneri

Le spese dell'eventuale catalogo e del materiale pubblicitario (manifesti, inviti, affissioni) sono a carico dell'espositore/organizzatore salvo diverse determinazioni da parte della Fondazione in fase di accoglimento della richiesta.

Al fine di mantenere un coordinamento nell'immagine istituzionale della sala espositiva e della Fondazione, sul materiale di comunicazione della mostra o dell'evento devono essere seguite alcune linee guida che vengono presentate di seguito.

Il logo della Fondazione Banca Popolare di Lodi, che sarà inviato in formato elettronico all'espositore/organizzatore, deve avere un'adeguata visibilità rispetto a quello di eventuali altri sponsor, su catalogo e materiale promozionale.

Tutto il materiale riportante i dati di Bipielle Arte e il logo della Fondazione Banca Popolare di Lodi dovrà essere autorizzato dalla Fondazione stessa prima della stampa. Eventuale materiale aggiuntivo, promozionale o di comunicazione, deve essere sempre visionato e autorizzato dalla Fondazione.

Le informazioni da riportare tassativamente su tutto il materiale pubblicitario e di comunicazione sono le seguenti:

Bipielle Arte

Via Polenghi Lombardo - Spazio Tiziano Zalli

Lodi

info: tel. 0371 580351 – bipiellearte@fondazionebipielle.it - FB (utilizzare il logo Facebook) Bipielle Arte

Orari di apertura: giovedì e venerdì: dalle 16 alle 19; sabato e domenica: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00

Ingresso libero

Per quanto riguarda i formati del materiale di comunicazione, si forniscono le seguenti misure standard:

- inviti: una versione pdf leggero per il web, da spedire alle mailing list della Fondazione e di Bipielle Arte e una versione jpeg per la pagina Facebook. Per l'eventuale invio di inviti cartacei alle autorità (già stampati a cura degli organizzatori) utilizzare esclusivamente il formato cm 10x21 (cartoncino o dépliant due/tre ante).

- grafica in alta risoluzione per il manifesto per le filiali di Lodi del Banco BPM e per l'interno della sala espositiva: base cm 70; altezza cm 100

- grafica in pdf vettoriale per vetrofania lato stazione (adattamento grafico del manifesto): base cm 175; altezza cm 286 (i primi 30 cm dall'alto sono coperti da una tenda a rullo, è quindi preferibile non posizionare in questo spazio testi o logo)

- grafica in pdf vettoriale per il colophon all'ingresso della mostra (non indicare indirizzo e orari apertura, ma solo titolo e durata mostra oltre a eventuali ringraziamenti): base cm 200; altezza cm 250

- le misure per l'adattamento della grafica della mostra per i due banner da riportare sul sito internet della Fondazione sono le seguenti:

303x207 pixel

1150x450 pixel

Al fine di predisporre un comunicato stampa e una presentazione per il sito web e per la pagina Facebook della Fondazione, l'espositore/organizzatore dovrà fornire una breve presentazione dell'artista e della mostra o una breve presentazione dell'evento.

La predisposizione dei pannelli con testi esplicativi per le pareti della sala è a cura dell'espositore/organizzatore.

E' vietato appendere chiodi e testi prespaziati o altri adesivi alle pareti della sala. I quadri e i pannelli o altro materiale informativo dovranno essere esposti esclusivamente utilizzando i binari con cavetti e ganci messi a disposizione dalla Fondazione Banca Popolare di Lodi.

L'espositore/organizzatore deve provvedere a tempo debito, a propria cura e a sue spese, al trasporto e alla collocazione delle opere, all'eventuale copertura assicurativa durante il loro trasporto e per tutto il periodo di esposizione, nonché alla rimozione delle opere esposte.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per danni che potrebbero essere causati alle opere nel periodo di esposizione.

Eventuali apparecchiature televisive, radiofoniche, video, ecc. possono essere collocate a cura dell'espositore/organizzatore che, per poterle utilizzare, deve essere in regola con la normativa SIAE vigente.

Eventuali rinfreschi o altre attività di catering organizzate dall'espositore/organizzatore devono essere autorizzate dalla Fondazione Banca Popolare di Lodi e comunque presidiate da camerieri o personale responsabile dello spazio allestito.

Articolo 5: Vendita di volumi e di cataloghi di mostre

All'interno dello spazio "Bipielle Arte", il catalogo della mostra ed altro materiale illustrativo, qualora vengano realizzati, possono essere venduti esclusivamente tramite il bookshop messo a disposizione dalla Fondazione. Il bookshop è gestito da una casa editrice con la quale l'espositore/organizzatore deve concordare la vendita del materiale. Il personale della Fondazione Banca Popolare di Lodi fornisce all'espositore/organizzatore i riferimenti del gestore del bookshop, ma la Fondazione non è parte nel contratto.

Durante gli orari di apertura, il bookshop è presidiato da personale messo a disposizione dalla Fondazione per la gestione della sala.

Articolo 6: Responsabilità della sala

L'espositore/organizzatore deve far uso di "Bipielle Arte" con la massima diligenza, senza apportare alcuna modifica alla struttura (abbattimento pareti, tinteggiatura colorata delle pareti, chiodi, spostamento faretti, ecc.) e restituendola con le pareti integre e pulite; anche eventuali, ulteriori supporti eventualmente messi a disposizione dalla Fondazione devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui vengono consegnati. I cavi con i ganci da applicare ai binari non devono essere tagliati o comunque manomessi per nessun motivo.

L'allestimento delle luci sarà effettuato dal fornitore di servizi incaricato dalla Fondazione, con il quale l'espositore/organizzatore dovrà prendere accordi.

L'espositore/organizzatore può entrare nella piazza interna per carico e scarico solo con i veicoli che avrà segnalato alla Fondazione (tipologia e targa) almeno tre giorni prima dell'inizio dell'allestimento. I veicoli possono rimanere nella piazza solo nei periodi di allestimento e di disallestimento. I veicoli autorizzati devono procedere nella piazza a passo d'uomo in quanto si tratta di una zona privata a transito pedonale. Durante il periodo di apertura della mostra non è possibile parcheggiare nella piazza interna.

L'espositore/organizzatore è autorizzato al ritiro, presso la guardiana, delle chiavi della sala, che può gestire in autonomia dall'inizio dell'allestimento alle fine del disallestimento, sotto la sua responsabilità. L'espositore/organizzatore può comunicare, almeno tre giorni prima dell'inizio dell'allestimento, il nominativo (e il numero di cellulare) di una seconda persona da autorizzare. Le chiavi devono essere restituite alla guardiana ogni volta che la sala rimane senza presidio (intervallo di pranzo, chiusura serale, ecc.).

L'espositore/organizzatore risponde personalmente di qualsiasi danno e deterioramento che alla sala, alle strutture e al materiale messo a disposizione derivasse dall'attività da lui svolta nei locali. L'espositore/organizzatore è comunque tenuto a risarcire integralmente eventuali danni causati. Non potranno essere lasciati in custodia opere, attrezzi o altro.

Articolo 7: Deposito cauzionale obbligatorio a garanzia di eventuali danni

Al fine di fare fronte a pregiudizi eventualmente recati alla sala, alle strutture e alla strumentazione fornita, l'espositore/organizzatore è tenuto a corrispondere alla Fondazione Banca Popolare di Lodi un deposito cauzionale di euro 200,00 (duecento/00), prima dell'allestimento della mostra, da versare mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Fondazione Banca Popolare di Lodi IBAN IT87 T 05034 11701 000000111340, causale "Deposito cauzionale Bipielle Arte". L'importo sarà restituito dopo il disallestimento, a seguito di verifica dell'integrità della sala, delle strutture e della strumentazione fornita, da parte di un incaricato della Fondazione Banca Popolare di Lodi.

Articolo 8: Durata delle mostre

Il periodo di concessione della sala copre, di norma, l'arco temporale che va dai 20 ai 30 giorni, esclusi i tempi di allestimento e di smontaggio che vengono fissati in un massimo rispettivamente di 10 giorni di calendario antecedenti l'apertura della mostra e di 3 giorni di calendario dopo il termine della mostra. Eventuali altre durate possono essere concordate.

Articolo 9: Orari di apertura

Di norma l'orario di apertura delle mostre è il seguente:

- giovedì e venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,00
- sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
- l'apertura nei giorni festivi infrasettimanali sarà valutata di volta in volta in base al periodo della mostra

Durante il periodo di apertura della mostra (giovedì e venerdì dalle 16 alle 19, sabato e domenica dalle 10 alle 13 e dalle 16 alle 19), la sala è presidiata da personale incaricato dalla Fondazione Banca Popolare di Lodi dell'accoglienza dei visitatori e della gestione del bookshop. Il numero telefonico della sala è 0371 580351 (presidiato solo negli orari di apertura delle mostre).

E' possibile concordare visite guidate a porte chiuse in altro orario.

La sala dispone di uno spazio per conferenze con 50 posti a sedere nel quale si svolgono eventi diversi, anche non collegati alla mostra in corso, da concordare con la Fondazione Banca Popolare di Lodi.

Nel caso in cui, per visite guidate, conferenze, rappresentazioni o altri eventi, sia necessaria la presenza di personale al di fuori dell'orario di apertura delle mostre, l'espositore/organizzatore è tenuto a versare un contributo di euro 100,00 (cento/00) al giorno, a favore di un progetto indicato dalla Fondazione, con bonifico da effettuare prima dell'evento sul conto corrente intestato a Fondazione Banca Popolare di Lodi, IBAN IT87 T 05034 11701 000000111340, indicando nella causale il progetto individuato.

Articolo 10: Revoca della concessione dello spazio Bipielle Arte

In caso di straordinaria e motivata necessità da parte del Banco BPM o della Fondazione Banca Popolare di Lodi, la mostra potrà essere annullata o sospesa e spostata ad altra data, con comunicazione che sarà effettuata al destinatario almeno quattro mesi prima della data di concessione della sala.

Articolo 11: Adesione

Il richiedente, autorizzato ad usufruire di "Bipielle Arte", è tenuto a prendere visione del presente regolamento e a sottoscriverlo per accettazione.

Lodi,

Per accettazione del regolamento
